

## Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

für den Kontakt zwischen Ihnen als Eltern und uns als Schule nutzt die Isar-Loisach-Realschule die online-basierte Eltern-Schule-Kommunikations- und Schulmanagement-Software „*Schulmanager-Online*“. Diese unterstützt Sie als Eltern in wesentlichen Belangen bezüglich der Kommunikation mit der Schule und bietet Ihnen hierzu im Wesentlichen folgende Funktionalitäten:

(**rot gedruckt**: die entsprechenden **Modulbezeichnungen in Schulmanager-Online**):

- **Elternbriefe**: Empfang von Elternbriefen der Schule
- **Krankmeldung**: Krankmeldung von Schülern/Schülerinnen durch ihre Eltern/Erziehungsberechtigte
- **Elternsprechtage**: Buchung von Terminen für den Elternsprechtage
- **Klassenarbeiten**: ein Kalender, mit dem Sie Einsicht in die von den Lehrkräften angekündigten Termine für Leistungsnachweise erhalten
- **Stundenplan**: Anzeige des aktuellen Stundenplans mit Vertretungen (= Vertretungsplan)
- **Schwarzes Brett**: digitale Pinnwand zum schnellen Einsehen in aktuelle Informationen der Schule

Sowohl in Ihrem eigenen als auch im Interesse der Schule und Ihres Kindes bitten wir Sie, sich für die Nutzung von Schulmanager-Online zu entscheiden und sich zu diesem Zwecke möglichst bald über den Ihnen in einem gesonderten Schreiben mitgeteilten Zugangscode einen Account bei Schulmanager-Online anzulegen.

## Anmeldung bei Schulmanager-Online

Für die Anmeldung bei *Schulmanager-Online* erhalten Sie in einer separaten E-Mail Ihren individuellen Zugangscode, welcher lediglich bei der Erstanmeldung Gültigkeit besitzt.

(**Sie haben bereits einen Account bei Schulmanager-Online?** → siehe **Hinweise II – IV** auf der nächsten Seite!)

Führen Sie dann nach Erhalt dieses Codes für die **Erstanmeldung bei Schulmanager-Online** folgende Schritte durch:

1. Rufen Sie bitte folgende Internetseite auf:  
<https://login.schulmanager-online.de/#/login>
2. Geben Sie auf dieser Seite etwas weiter unten rechts bei „**Erstmalig anmelden**“ den **Zugangscode** ein, welchen Sie über das separate Schreiben erhalten werden.  
Bestätigen Sie danach mit einem Klick auf „**Anmelden**“. Daraufhin erscheint der Hinweis:  
„*Sie melden sich als Elternteil von XY an!*“  
Dies mit Klick auf „**Weiter**“ bestätigen.
3. Nun werden Ihnen zwei Möglichkeiten angeboten:  
Die Anmeldung mit 1) einer *E-Mail-Adresse* oder 2) einem beliebigen *Benutzernamen*.

**ACHTUNG: Die Schule unterstützt jedoch *nicht* die Anmeldung mit Benutzernamen !!!!**

Wählen Sie daher bitte **unbedingt die Anmeldung mit E-Mail-Adresse (nicht mit Benutzernamen)**.

Dazu müssen folgende **weitere Eingaben** gemacht werden:

- Bei „*E-Mail-Adresse*“: Eingabe der E-Mail-Adresse
- *Wiederholung* der Eingabe der E-Mail-Adresse
- Klick auf „**Anmelden**“

- eigenes **neues** Passwort eingeben (Empfehlung: das eigene Passwort für Teams/MS-Office)
- *Wiederholung* des neuen Passworts
- Klick auf „**Weiter**“

## HINWEISE:

### I) Anmeldedaten geheim halten:

**Halten Sie Ihre Anmeldedaten – auch vor Ihren Kindern – unbedingt geheim!**

Kinder dürfen nur durch ihre Erziehungsberechtigten krankgemeldet werden, ansonsten bestünde eine Gefahr für das Wohl Ihres Kindes. Bekommt eine dritte Person oder Ihr Kind selbst Zugang zu Ihrem Account bei *Schulmanager-Online*, so **könnte Ihr Kind ohne Ihr Wissen bei der Schule krankgemeldet werden**. Da das Kind für die Schule dann offiziell als entschuldigt gilt, könnte sich Ihr Kind daher im Zeitraum der Krankmeldung außerhalb der Schule und ohne Aufsicht befinden.

**Die Schule trägt in solchen Fällen keine Verantwortung!**

### II) Eltern mit mehreren Kindern:

Falls Sie **mehrere Kinder** haben, die unsere Schule oder auch andere Schulen besuchen, welche ebenfalls *Schulmanager-Online* verwenden, informieren Sie sich bitte im Internet auf der Homepage von *Schulmanager-Online* über das jeweilige Vorgehen zur Anmeldung eines weiteren Kindes. Folgen Sie hierzu diesem Link:

<https://www.schulmanager-online.de/hilfe.html#newkid>

### III) Bereits existierender Account:

Sollten Sie bereits einen Zugang zu Schulmanager-Online für Ihr Kind an unserer Schule angelegt haben, so **gilt dieser weiterhin** und Sie bekommen im Regelfall keinen Zugangscode mehr zugeschickt. Bitte stellen Sie jedoch Ihren Account gegebenenfalls auf die **Anmeldung mit E-Mail-Adresse** um, falls Sie sich bisher per Benutzername angemeldet haben. Wie Sie Änderungen an Ihrem Account vornehmen können, finden Sie weiter unten auf Seite 5 (→ Funktion (6)) beschrieben.

### IV) Nutzung mit mehreren Geräten:

Hinweis für Eltern, die **mit mehreren Geräten Zugriff auf den Account** bei Schulmanager-Online für ihr gemeinsames Kind haben möchten (z. B. Vater und Mutter möchten auf ihren beiden Smartphones jeweils die Schulmanager-Online-App benutzen):

Hierzu ist es nötig, dass sich zunächst **ein** Elternteil mit dem für die Erstanmeldung zugesandten Zugangscode registriert. Während des Registrierungsprozesses legen Sie dabei die künftigen Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) für Ihren gemeinsamen Account fest. **Nach Abschluss des Registrierungsprozesses kann sich nun der zweite Elternteil mit denselben Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) wie der bereits angemeldete Elternteil über das eigene Smartphone anmelden.** (Wichtig: Diese „Zweitmeldung“ ist NICHT mehr über das Eingabefeld „Zugangscode“ mit dem per E-Mail zugesandten Zugangscode für die Erstanmeldung vorzunehmen, denn dieser verliert nach der Erstanmeldung seine Gültigkeit, sondern über die Eingabefelder „Benutzername“ und „Passwort“!) **Beide Elternteile nutzen dabei also denselben Account**, jedoch über zwei verschiedene Geräte.

***Eine Anmeldung mit zwei getrennten Benutzeraccounts (zwei verschiedenen E-Mail-Adressen und Passwörtern) für das gemeinsame Kind ist daher weder nötig, noch vom System vorgesehen! Daher erhält auch nur ein Elternteil (Hauptansprechpartner) einen Zugangscodex. Der andere Elternteil kann dessen angelegten Account dann mitbenutzen.***

WICHTIGE Anmerkungen hierzu:

**i. Empfang von Rundschreiben an mehrere E-Mail-Adressen:**

Die E-Mail-Aussendungen (Elternrundschreiben) der Schule werden – **unabhängig von der für den Login gewählten E-Mail-Adresse** – selbstverständlich dennoch über Schulmanager-Online an **alle** bei uns bzw. in Schulmanager-Online hinterlegten E-Mail-Adressen verschickt. Eine E-Mail-Adresse, an welche die schulischen Rundschreiben versendet werden sollen, muss also nicht gleichzeitig als Login-E-Mail-Adresse verwendet werden, sondern wird einem bereits bestehenden Account einfach hinzugefügt. So erhalten alle in einem Account gespeicherten E-Mail-Adressen die Aussendungen zugleich.

**ii. Getrennt lebende Elternteile:**

Da es sich bei dem Eltern-Account für Schulmanager-Online um **ein rein schülerbezogenes Konto** handelt, welches außer dem Vor- und Nachnamen sowie den Login-Daten (E-Mail-Adresse und Passwort) des Benutzers keine weiteren persönlichen Daten des betreffenden Elternteils speichert bzw. zugänglich macht, ist es durchaus **auch für getrennt lebende Eltern möglich, einen gemeinsamen Account zu benutzen**. Voraussetzung hierfür wäre lediglich, dass sich die beiden Elternteile auf eine (!) E-Mail-Adresse als „Benutzername“ und ein (!) gemeinsames „Benutzerpasswort“ verständigen können. Das hierfür gewählte Passwort ist nur für den (dann gemeinsamen) Zugang bei Schulmanager-Online gedacht und somit völlig unabhängig davon, welches Passwort der Besitzer der E-Mail-Adresse für den gewöhnlichen E-Mail-Abruf beim E-Mail-Provider bzw. in einem E-Mail-Programm verwendet. Somit bleibt die Privatsphäre des Besitzers der E-Mail-Adresse selbstverständlich gewahrt.

**Beachten Sie dazu weiterhin:**

Nur in Ausnahmefällen, etwa falls keine gegenseitige Verständigung auf gemeinsame Benutzerzugangsdaten – wie oben beschrieben – möglich sein sollte, generieren wir für getrennt lebende Eltern auf schriftliche Anfrage „händisch“ und mit erheblich mehr Verwaltungsaufwand einen zusätzlichen Account für das gemeinsame Kind.

## Schulmanager-Online im Schulalltag – ein kleiner Leitfaden

Für die alltägliche Nutzung von SMO stehen Ihnen nach erfolgreicher Erstanmeldung grundsätzlich **zwei Wege** zur Verfügung:

1. Nutzung via Internet-Browser über folgende Adresse:

<https://login.schulmanager-online.de/#/login>

Der Login erfolgt über die Eingabe **der bei der Erstanmeldung von Ihnen eingegebenen** E-Mail-Adresse sowie dem Passwort, welches Sie während des Einrichtungsprozesses angegeben haben (bitte nicht den Zugangscode für die Ersteinrichtung verwenden, denn dieser verliert nach erfolgter Erstanmeldung seine Gültigkeit!).

**Vergessen des Passworts:**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie bitte nicht die Schule, sondern fordern Sie selbst direkt auf der Anmeldeseite (siehe obigen Link) ein neues Passwort an:

Geben Sie dazu auf dieser Seite im Anmeldefenster die *E-Mail-Adresse* an, welche Sie für die Benutzung von Schulmanager-Online verwenden, und klicken Sie im Anschluss daran auf „*Passwort vergessen*“, wodurch Ihnen dann automatisch per E-Mail ein neues zugesandt wird.

2. Nutzung per App (iOS und Android)

Die App von *Schulmanager-Online* kann sowohl auf Apple-, als auch auf Android-Mobilgeräten installiert werden und ist über den *jeweiligen App-Store* (iOS: „*App-Store*“; Android: „*Play-Store*“) installierbar.

**WICHTIG für Android-Nutzer:**

In Android ist die Schulmanager-Online-App **nur ab der Android-Version 7 aufwärts** nutzbar!!! Für die Versionen Android 6 und älter ist die App (laut Anbieter) aus Sicherheitsgründen nicht verfügbar, daher ist eine App-Version, welche Android 6 und ältere Versionen unterstützen würde, gemäß den Aussagen der Entwickler von Schulmanager-Online auch nicht in Planung!

Die Bedienung der App ist weitestgehend selbsterklärend. Dabei wechselt man über das *Menü-Icon* („*Hamburger-Symbol*“) oben rechts zwischen den einzelnen Modulen.

**Die folgenden Bilder und Beschreibungen beziehen sich auf das Arbeiten in einem Browser, sind aber den Ansichten und der Menüstruktur bei Nutzung der App sehr ähnlich!!!**

## Die Startansicht des Login-Bereichs von Schulmanager-Online

Nach erfolgreichem Login-Vorgang erscheint die folgende Ansicht:



The screenshot shows the user interface of Schulmanager-Online. At the top left, the 'Schulmanager' logo and a 'Module' dropdown menu are circled with a red circle and labeled '5'. The main header area displays 'Herzlich willkommen, Max Mustermann' with a notification bell icon circled '7' and a user profile icon circled '6'. Below the header, there are three main action cards: 'Klassenarbeiten' (labeled '3'), 'Krankmeldung' (labeled '1'), and 'Beurlaubung vom Unterricht' (labeled '2'). Each card has a red arrow pointing to a button. Below these cards is a 'Digitales "Schwarzes Brett"' section (labeled '4') with an orange arrow pointing to it. The footer contains '© 2021 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

Hier haben Sie direkten Zugriff auf wesentliche Module (= Funktionen) von Schulmanager-Online – *Krankmeldung (1)*, *Beurlaubung (2)* und *Klassenarbeiten(-Termine) (3)* – und finden gegebenenfalls wichtige Informationen bzw. Kurzbenachrichtigungen der Schule in zusätzlichen „Kacheln“ (gewissermaßen als *digitales „Schwarzes Brett“ (4)*).

Über den Befehl „*Module*“ (5) in der Menüleiste ganz oben links haben Sie einen **Überblick über alle verfügbaren Module** und können von dort aus zwischen diesen hin- und herwechseln.

So finden Sie dort zu gegebener Zeit beispielsweise auch den Zugriff auf das Modul „*Elternsprechtag*“ und können über dieses **Termine für den Sprechtag buchen**, sobald der Buchungszeitraum begonnen hat. Hierzu werden Sie natürlich im Vorfeld eine rechtzeitige Benachrichtigung erhalten.

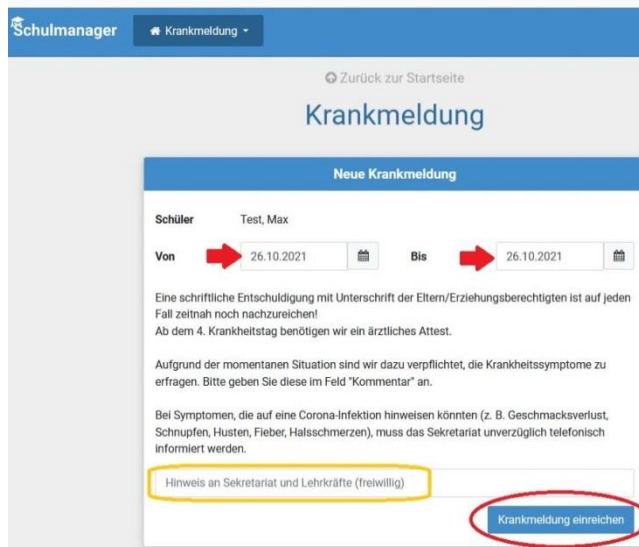
In der Menüleiste ganz rechts können Sie über das *Personensymbol (6)* auf Ihr Benutzerkonto („Mein Account“) zugreifen und dort Ihre **Benutzerdaten (E-Mail und Passwort) einsehen und ggf. ändern**.

Links daneben befindet sich das *Glocke-Symbol (7)*, über welches Sie Einstellungen zu persönlichen **Benachrichtigungen** bezüglich Neuerungen bei Vertretungsstunden und Beurlaubungsanträgen vornehmen können.

## Krankmeldung – Beurlaubung – Klassenarbeiten – Vertretungsplan

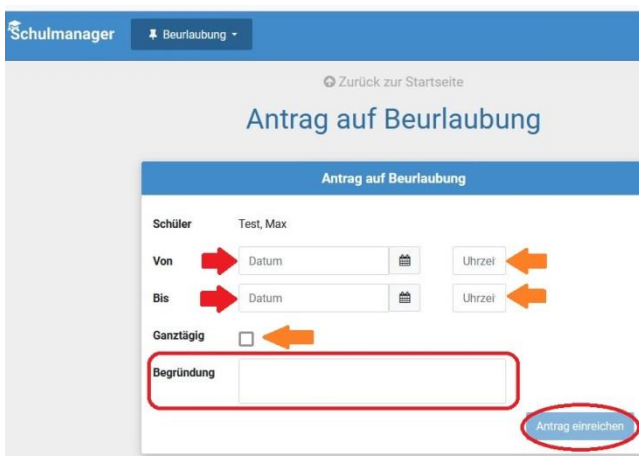
### 1) Krankmeldung (1):

Reichen Sie bitte Krankmeldungen für Ihr Kind in Zukunft, **wenn immer möglich, über Schulmanager-Online** ein. Füllen Sie dazu das Formular im Modul **„Krankmeldung“** (siehe nebenstehend) vollständig aus. Klicken Sie bitte unbedingt auf **„Krankmeldung einreichen“**, bevor Sie das Modul wechseln oder Schulmanager-Online verlassen. Solange keine anderslautende Ansage vonseiten der Schule gemacht wird, geben Sie bitte im Feld **„Hinweis an Sekretariat...“** die Krankheitssymptome Ihres Kindes an, da wir aufgrund der momentanen Pandemiesituation zur Abfrage der Symptome verpflichtet sind.



### 2) Beurlaubung (2):

Möchten Sie für Ihr Kind eine Befreiung vom Unterricht für einzelne Unterrichtsstunden (etwa für einen geplanten Arztbesuch) oder auch einen ganzen Tag (z. B. bei dringlichen und unabwendbaren Angelegenheiten) beantragen, so reichen Sie hierzu einen entsprechenden Antrag künftig durch vollständiges **Ausfüllen des Formulars im Modul „Beurlaubung“** (siehe Bild rechts) **mindestens drei Tage im Voraus** bei der Schule ein.



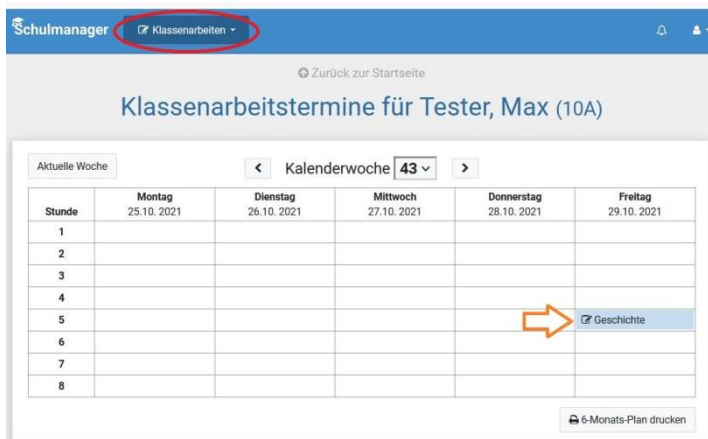
Handelt es sich dabei um eine ganztägige Beurlaubung, setzen Sie bitte einen Haken bei **„Ganztätig“**, ansonsten geben Sie die Uhrzeiten von Beginn und Ende der gewünschten Unterrichtsbefreiung an.

Nennen Sie im Feld **„Begründung“** unbedingt den **Grund Ihres Antrags zur Beurlaubung**, nur so kann Ihr Antrag bearbeitet werden.

Über die Entscheidung der Schulleitung bezüglich Ihres Beurlaubungsantrages erhalten Sie dann zeitnah eine **Benachrichtigung**. Hierzu müssen Sie jedoch vorher die **Benachrichtigungsfunktion für Beurlaubungen** bei den Benachrichtigungseinstellungen (siehe oben: **(7)**) **aktiviert** haben.

**3) Klassenarbeiten (3):**

Auf der Startseite sehen Sie in der Kachel „**Klassenarbeiten**“ (3) die als nächstes anstehenden **Termine für angesagte Leistungsnachweise** in der Klasse Ihres Kindes aufgeführt. Durch Klick auf „**Details**“ wechseln Sie zur **Kalenderansicht** des Moduls „Klassenarbeiten“ (siehe rechts), wo Sie einen detaillierteren Überblick über die Termine **der kommenden 14 Tage** erhalten können.



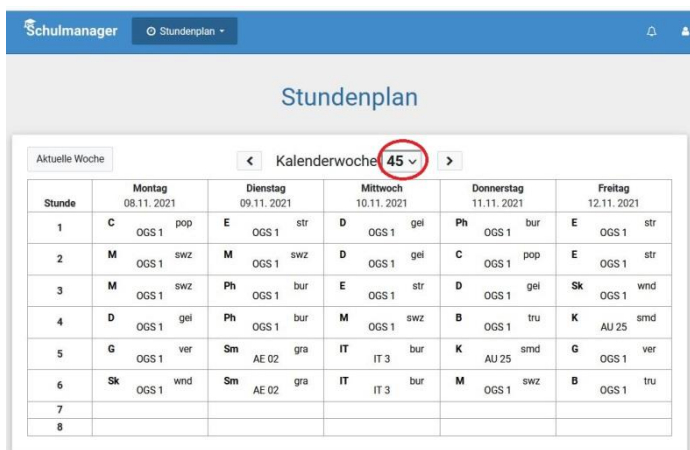
**HINWEIS:**

Beachten Sie bitte, dass **angekündigte Leistungsnachweise** (Schulaufgaben, Kurzarbeiten, Modustests) gemäß Realschulordnung **eine Woche im Voraus** anzukündigen sind. Da solche Leistungsnachweise vonseiten der Lehrkräfte jedoch oftmals auch schon vorher Ihren Kindern bekanntgegeben werden, zeigt Ihnen das Modul „Klassenarbeiten“ die Termine bereits **bis zu 14 Tage im Voraus** an.

Berücksichtigen Sie daher, dass zwar die sichtbaren Termine der ersten Woche damit als fix gelten, dass es in der zweiten Woche jedoch vereinzelt noch zu Änderungen kommen kann!

**4) Stundenplan (nicht in Startansicht):**

Über das Modul „**Stundenplan**“ (für dieses existiert keine Kachel in der Startansicht!), zu welchem Sie nur über den Befehl „**Module**“ (5) gelangen, erhalten Sie Einblick in den **tagesaktuellen Stundenplan (Vertretungsplan)** der Klasse Ihres Kindes, welcher gegebenenfalls auch **Vertretungstunden** sowie eventuelle **Freistunden** (Entfälle) anzeigt. Auf Wunsch bekommen Sie durch entsprechende „**Benachrichtigungseinstellungen**“ (7) darüber hinaus auch Benachrichtigungen im Falle von Aktualisierungen dieses Plans zugeschickt.



Wir hoffen, dass dieser „*kleine Leitfaden*“ Ihnen den Einstieg in *Schulmanager-Online* etwas erleichtern wird und dabei helfen kann, alle Funktionen dieses Tools gewinnbringend zu nutzen.

Mit besten Grüßen

Stephan Schneider  
2. Konrektor

Stand: 2021-11-10